La tua azienda è pronta per un CompanyBrain?

12 verifiche per scegliere da dove partire con l’AI aziendale

Un CompanyBrain collega conoscenza aziendale, persone e processi per aiutare a trovare informazioni e svolgere attività con controlli definiti. Questa scheda serve a preparare un primo progetto circoscritto.

Come usarla. Compilala con chi conosce il processo e con chi gestisce i sistemi. Segna “Sì” solo se puoi indicare un esempio o una prova. Un dubbio è un’attività da pianificare, non una bocciatura.

A. Un problema preciso e un responsabile

01 Abbiamo scelto una singola attività da migliorare?

Prova: descrivi un’attività ripetitiva, chi la svolge e quale risultato deve produrre.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

02 Sappiamo come valutare il risultato?

Prova: raccogli esempi del lavoro attuale, tempi indicativi, errori e criteri di qualità.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

03 C’è una persona responsabile del progetto?

Prova: indica chi approva le regole, verifica i risultati e decide se proseguire.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

B. Conoscenza disponibile e affidabile

04 Sappiamo dove trovare le informazioni necessarie?

Prova: elenca documenti, procedure, ticket o dati utili per l’attività scelta.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

Porta alla riunione: un esempio di lavoro attuale e almeno una fonte attendibile.

Dalle informazioni al processo

B. Conoscenza disponibile e affidabile / continua

05 Distinguiamo le fonti valide da quelle superate?

Prova: per i contenuti principali indica autore o referente, validità e regola da seguire in caso di contraddizione.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

06 Qualcuno può aggiornare la conoscenza nel tempo?

Prova: assegna la revisione delle fonti e stabilisci cosa accade quando una procedura cambia.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

C. Accessi e collegamenti ai sistemi

07 È chiaro chi può vedere e usare quali informazioni?

Prova: definisci gli accessi per ruolo e i dati da escludere. Verifica dove vengono elaborati e conservati i contenuti.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

08 Abbiamo verificato come recuperare i dati necessari?

Prova: confrontati con il referente IT su esportazioni, API o altri collegamenti disponibili e su come tenerli aggiornati.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

D. Controllo, eccezioni e continuità

09 È deciso cosa può fare l’AI e cosa richiede approvazione?

Prova: separa la proposta dalla sua esecuzione e indica chi autorizza invii, modifiche o altre azioni operative.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

10 Sappiamo cosa fare se manca una risposta affidabile?

Prova: definisci il passaggio a una persona per informazioni mancanti, fonti in conflitto o servizio indisponibile.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

Scegli il primo passo

D. Controllo, eccezioni e continuità / continua

11 Possiamo ricostruire e verificare il lavoro svolto?

Prova: stabilisci quali fonti, risultati, approvazioni ed errori registrare e chi può consultarli.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

12 Abbiamo previsto una prova limitata e il suo costo?

Prova: scegli un campione, un budget comprensivo del controllo umano e una data per valutare qualità, tempi e criticità.

☐ Sì, verificato ☐ In parte ☐ Da verificare

Dalle risposte a un piccolo progetto

Non sommare le risposte come se fossero una certificazione. Parti dalle lacune che incidono sul caso scelto. Se fonti, accessi o responsabilità sono incerti, chiariscili prima di utilizzare dati reali o attivare azioni automatiche.

Attività da migliorare e risultato atteso

Fonti da preparare e principale dubbio da risolvere

Responsabile e persona che verifica i risultati

Campione di prova, budget e data di verifica

Criterio per proseguire, correggere oppure fermare la prova

Per approfondire

Nel libro AI – Dalla Chat all’Impresa, Massimo Butera approfondisce il passaggio dall’uso individuale dell’AI alla conoscenza e ai processi dell’impresa.

Scopri il libro e consulta l’anteprima su keysystem.it/libri-e-guide